
02002842403980012



2785

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 284**

24 Μαρτίου 1998

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 8158/399 (1)

Οικονομική υποχρέωση του ΟΤΕ υπέρ του Ταμείου Ασφαλίσεων Προσωπικού ΟΤΕ (ΤΑΠ-ΟΤΕ) σύμφωνα με τον Ν. 2257/1994 για το οικονομικό έτος 1997.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο δεύτερο, παράγραφος 21 του Ν. 2257/1994 «Για την Οργάνωση και λειτουργία του ΟΤΕ»

2. Το υπ' αριθμ. Φ.51/2131/18.11.1996 έγγραφο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

3. Τον προϋπολογισμό του ΟΤΕ για το έτος 1997 στον οποίο έχει εγγραφεί σχετική πίστωση.

4. Τον δείκτη τιμών καταναλωτή για το έτος 1997 που διαμορφώθηκε στο 4,7 %

5. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 Α) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154 Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38 Α) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη του Κρατικού Προϋπολογισμού.

6. Την υπ' αριθμ. 1107/47/1239/0006/4.10.1996 ΦΕΚ 922/1996, απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Ν. Χριστοδουλάκη, αποφασίζουμε:

Την αναπροσαρμογή του ποσού των 11.000 εκατ. δρχ. που ο ΟΤΕ αναλαμβάνει ως οικονομική υποχρέωση υπέρ του Ταμείου Ασφαλίσεων Προσωπικού ΟΤΕ (ΤΑΠΟΤΕ) στο ποσό των 11.517 εκατ. δρχ. για το έτος 1997, σύμφωνα με τον Ν. 2257/1994.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Φεβρουαρίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ	**ΝΙΚΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ**

Αριθ. 7834/Β/424 (2)

Προϋποθέσεις διενέργειας συναλλαγών στο Χρηματιστήριο από ορισμένα πρόσωπα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 81 του Ν.2533/97 «Χρηματιστηριακή Αγορά Παραγώγων και διατάξεις» (ΦΕΚ 228 Α/11-11-97)

β) Του άρθρου 29Α του ν.1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137 Α), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 (ΦΕΚ 152 Α).

2. Τις εισηγήσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς με αριθμό 8000/19-12-1997 (121/2-12-1997 συνεδρίαση του Δ.Σ.) και 8116/18-2-1998.

3. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προ-

καλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις προϋποθέσεις της διενέργειας συναλλαγών στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών από τα πρόσωπα που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 2533/97, ως εξής:

1. Τα πρόσωπα που ορίζονται στην παρ.1 του άρθρου 81 του Ν.2533/97, καθώς και τα συγγενικά με αυτά πρόσωπα με α΄ βαθμό συγγένειας (σύζυγος του υπόχρεου, γονείς και τέκνα), υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν το μοναδικό τους κωδικό αριθμό που διαθέτουν σε ένα μόνο μέλος του Χρηματιστηρίου, μέσω του οποίου θα πραγματοποιούνται οι συναλλαγές τους.

Η προθεσμία γιά την παραπάνω γνωστοποίηση ορίζεται σε είκοσι (20) ημέρες από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Εάν κάποιος καταστεί υπόχρεος γνωστοποίησης μετά τη θέση σε ισχύ της απόφασης, υποχρεούται, εντός πέντε (5) ημερών, να γνωρίσει τα στοιχεία του κωδικού που αναφέρεται στην παρούσα παράγραφο, στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.

2. Τα πρόσωπα της παρ. 1 υποχρεούνται να γνωστοποιούν τις συναλλαγές τους σε εισηγμένες αξίες ή σε αξίες που εισάγονται για διαπραγμάτευση σε χρηματιστηριακή αγορά που λειτουργεί στην Ελλάδα, στις περιπτώσεις όπου κατά τη διάρκεια τριών (3) μηνών:

α) Η αξία όλων των συναλλαγών τους (αγορές σύν πωλήσεις) υπερβαίνει τα τριάντα εκατομμύρια (30.000.000) δραχμές ή

β) Η αξία των αγορών ή πωλήσεων σε μία συγκεκριμένη κινητή αξία υπερβαίνει τα έξι (6) εκατομμύρια δραχμές.

3. Η γνωστοποίηση της ανωτέρω παρ.2 του παρόντος θα γίνεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, στα θεσμοθετημένα όργανα των επιμέρους υπηρεσιών όπου υπάγονται αυτά τα πρόσωπα ως εξής:

α) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, οι κατέχοντες διευθυντική θέση και κάθε άλλο πρόσωπο το οποίο απασχολείται με σχέση εξηρτημένης εργασίας, ή έμμισθης εντολής της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.

β) Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πιστωτικών και Δημοσιονομικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εθνικής Οιονομίας, στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.

γ) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών (ΧΑΑ), οι κατέχοντες διευθυντική σχέση και κάθε άλλο πρόσωπο το οποίο απασχολείται με σχέση εξηρτημένης εργασίας ή έμμισθης εντολής του Χ.Α.Α., στο Χ.Α.Α.

δ) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα διευθυντικά στελέχη των ΕΠΕΥ, στο Διοικητικό Συμβούλιο των επιμέρους ΕΠΕΥ.

ε) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα διευθυντικά στελέχη των Εταιριών Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου και των Ανωνύμων Εταιριών Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων, στο Διοικητικό Συμβούλιο των επιμέρους ΕΕΧ ή ΑΕΔΑΚ.

στ) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, οι κατέχοντες διευθυντική θέση και κάθε άλλο πρόσωπο το οποίο απασχολείται με σχέση εξηρτημένης εργασίας ή έμμισθης εντολής της Ανώνυμης Εταιρίας Αποθετηρίων Τίτλων, στο Χ.Α.Α.

ζ) Τα μέλη των οργάνων διοίκησης, σωματείων ή άλλων ενώσεων, προσώπων που εκπροσωπούν μέλη του Χρηματιστηρίου, θεσμικούς επενδυτές, μετόχους ή άλλους συντελεστές της χρηματιστηριακής αγοράς, στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.

η) Δημοσιογράφοι, μέλη των οικείων ενώσεων συντακτών και όσοι προσφέρουν δημοσιογραφικές υπηρεσίες σε επιχειρήσεις έκδοσης εντύπων ή σε ραδιοτηλεοπτικά μέσα ενημέρωσης, οι οποίοι προσφέρουν πληροφόρηση ή σχολιασμό σε τακτική βάση επί θεμάτων που αφορούν την αγορά κεφαλαίων, στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.

4. Στην περίπτωση όπου στο προαναφερθέν τρίμηνο το σύνολο των συναλλαγών υπερβαίνει τα εξήντα εκατομμύρια (60.000.000) δραχμές ή η αξία των αγορών ή πωλήσεων σε μία συγκεκριμένη κινητή αξία υπερβαίνει τα έξι εκατομμύρια (6.000.000) δραχμές, οι αρμόδιες υπηρεσίες που αναφέρονται στην ανωτέρω παρ.3 υποχρεούνται να αποστέλλουν τις σχετικές γνωστοποιήσεις εντός πέντε (5) ημερών στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.

5. Τα προαναφερθέντα όργανα υποχρεούνται να τηρούν στο αρχείο τους τις σχετικές γνωστοποιήσεις για χρονική περίοδο τριών (3) ετών, ώστε να είναι πάντοτε διαθέσιμες στις εποπτικές αρχές.

6. Οι γνωστοποιήσεις της απόφασης αυτής θα γίνονται με ειδική έντυπη δήλωση η οποία θα έχει την εξής μορφή:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΩΝ

1. Ονοματεπώνυμο
2. Ιδιότητα (παρ.1 αρθρ.81 Ν.2533/97)
3. Συγγενής α΄ βαθμού με συναλλασσόμενο
4. Ταχυδρομική Δ/νση, Τηλέφωνο

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

1. Μέλος Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών
2. Κωδικός αριθμός συναλλαγών
3. Εισηγμένες στο Χρηματιστήριο αξίες:
   α. Αγορές
   β. Πωλήσεις
   γ. Σύνολο
4. Εισαγόμενες στο Χρηματιστήριο αξίες:
   Αξία εγγραφών
5. Σύνολο 3γ + 4

6. Συναλλαγές που υπερβαίνουν τα 6.000.000 δρχ. κατά κινητή αξία:

α. Αγορές
- Κινητή αξία Α
- Κινητή αξία Β

β. Πωλήσεις
- Κινητή αξία Α
- Κινητή αξία Β

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Μαρτίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθ. 7834/Β/423 (3)

Αναπροσαρμογή δικαιωμάτων εγγραφής νέων μελών του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 31 του Ν. 1806/88 (Α 207) όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.2 του άρθρου 22 του Ν.2324/95 (Α 146)

β. Του άρθρου 16, παρ. 1γ, του Ν.1558/85 (Α 137) και του άρθρου 29Α του ιδίου νόμου, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 (Α 152)

2. Την υπ αριθμ. 6772/1790/10-11-94 (Β 867) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας.

3. Την από 2-12-97 εισήγηση (121η Συνεδρίαση) του Δ.Σ. της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

4. Την από 6-11-97 εισήγηση του Δ.Σ. του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών.

5. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

1. Το δικαίωμα εγγραφής νέου μέλους στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών καθορίζεται στο ποσό των δραχμών τριάντα εκατομμυρίων (30.000.000), ανεξαρτήτως μετοχικού κεφαλαίου.

2. Η απόφαση 67722/1790/10-11-94 (ΦΕΚ Β.867/23-11-94) του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Μαρτίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθ. 2014380/377/0026 (4)

Καθορισμός δικαιολογητικών παροχής επιχορηγήσεων σε Ν.Π.Δ. ή Ι.Δ. από πιστώσεις του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 26 του Ν. 2362/27-11-95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», για καθορισμό των απαιτούμενων κατά κατηγορία δαπάνης δικαιολογητικών.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2166/93 (ΦΕΚ 137/Α/93) «Κίνητρο ανάπτυξης επιχειρήσεων, διαρρυθμίσεις στην έμμεση και άμεση φορολογία και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/97) «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις».

4. Την απόφαση με αρ. 2024530/489/0094/14-4-94 (ΦΕΚ 286/Β/94) των Υπουργών Εθν. Οικονομίας & Οικονομικών «Υποβολή Οικονομικών στοιχείων Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., Δ.Ε.Κ.Ο. κ.λπ. στο Υπουργείο Οικονομικών».

5. Την απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με αρ. 1107147/1239/0006Α/4-10-1996 (ΦΕΚ 922/Β/96), με την οποία αναθέτονται αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

6. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή επιχορήγησης Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου από τον Κρατικό Προϋπολογισμό ως ακολούθως:

1. Απόφαση ανάληψης της σχετικής υποχρέωσης από το αρμόδιο όργανο για την επιχορήγηση του συγκεκριμένου Νομικού Προσώπου.

2. Επικυρωμένο αντίγραφο της απόφασης του αρμοδίου οργάνου για την έγκριση της επιχορήγησης, στο προοίμιο της οποίας θα αναφέρονται οι σχετικές διατάξεις από τις οποίες προβλέπεται η επιχορήγηση, καθώς και ότι τηρήθηκαν οι προϋποθέσεις του άρθρου 6 του Ν. 2362/95.

3. Παραστατικά κίνησης των τηρουμένων σε Τράπεζα ή άλλο πιστωτικό ίδρυμα λογαριασμών του επιχορηγούμενου φορέα. Τα στοιχεία αυτά δεν απαιτούνται για τα Ν.Π. που λαμβάνουν έκτακτες επιχορηγήσεις για ειδικούς λόγους ή επιχορηγήσεις που προορίζονται για την αντιμετώπιση ειδικών αναγκών.

4. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από την οποία να προκύπτει η απόδοση στο Δημόσιο του παρακρατηθέντος ή οφειλόμενου Φ.Μ.Υ., χαρτοσήμου και Φ.Π.Α. από το επιχορηγούμενο νομικό πρόσωπο, εκτός των περιπτώσεων που αυτό εξαιρείται από την υποχρέωση αυτή. Η σχετική βεβαίωση πρέπει να καλύπτει τα προηγούμενα ημερολογιακά έτη και τις φορολογικές περιόδους του τρέχοντος οικονομικού έτους, μέχρι την ημερομηνία έκδοσης του χρηματικού εντάλματος.

5. Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας του Ι.Κ.Α. από την οποία να προκύπτει η απόδοση στο Ι.Κ.Α. των οφειλομένων ασφαλιστικών εισφορών από τον επιχορηγούμενο φορέα. Οι εξαιρέσεις των περιπτώσεων 3 και 4 ισχύουν και για την βεβαίωση της ασφαλιστικής ενημερότητας.

6. Βεβαίωση της Δ39 - Διεύθυνσης Ν.Π.Δ.Δ. του Γ.Λ.Κ. από την οποία να προκύπτει ότι έχουν υποβληθεί σ' αυτήν τα οικονομικά στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με το Ν. 2166/93 (ΦΕΚ 137 Α) και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού Κ.Υ.Α. 2024530/489/0094/14-4-1994 (ΦΕΚ 286/Β/94).

7. Βεβαίωση της αρμόδιας Υ.Δ.Ε. ότι έχουν υποβληθεί σ' αυτή οι προϋπολογισμοί, απολογισμοί, ισολογισμοί και η κατάσταση των περιουσιακών στοιχείων του επιχορηγούμενου Ν.Π. (άρθρο 6 του Ν. 2362/95 και αρ. 2077022/8071/0094/15-11-96 εγκύκλιος του Υπουρ.Οικ.). Η βεβαίωση αυτή δεν απαιτείται για ετήσια επιχορήγηση Ν.Π.Ι.Δ. κάτω των 50 εκατ.

8. Βεβαίωση της αρμόδιας Υ.Δ.Ε. ότι έχουν υποβληθεί σ' αυτήν οι πίνακες χρονοκατανομής των πιστώσεων και ετήσιας σύνθεσης του προσωπικού του επιχορηγούμενου Ν.Π. Η βεβαίωση αυτή.δεν απαιτείται για ετήσια επιχορήγηση Ν. Π. κάτω των 50 εκατ.

Οι σχετικές βεβαιώσεις φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που προβλέπονται από τις περιπτώσεις 4 και 5 της παρούσας απόφασης, δύναται να προσκομίζονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και κατά την εξόφληση του χρηματικού εντάλματος, όταν πρόκειται για δαπάνες του τακτικού προϋπολογισμού.

Αποφάσεις οι οποίες για την παροχή επιχορήγησης προβλέπουν και πρόσθετα δικαιολογητικά, πέραν των προβλεπομένων από την παρούσα, εξακολουθούν να ισχύουν παράλληλα κατά το μέρος που αφορούν τα πρόσθετα αυτά δικαιολογητικά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 27 Φεβρουαρίου

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. 2012853/2009/Α0024 (5)

Τροποποίηση της 80328/2437/16.8.1985 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του από 20.1.1932 Π.Δ/τος «Διαχείριση νομικών προσώπων από την Τράπεζα της Ελλάδος».

2) Το από 7.10.1958 Β. Δ/γμα (ΦΕΚ 175/Α/24.10.1958) «Τροποποίηση του από 20.1.1932 Π. Δ/γματος.

3) Το Π. Δ/γμα 496/1974 «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.».

4) Την απόφασή μας αριθ. 80328/2437/16.8.85 «Ανάθεση της διαχείρισης Κρατικών Παιδικών Σταθμών, μεταξύ των οποίων και του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Μαυρομματίου (Νομού Βοιωτίας), στην Τράπεζα Ελλάδος (πρακτορείο Θηβών).

5) Το έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδος αριθμ. 3872/23.2.1998 με το οποίο ζητείται η μεταφορά του λογ/σμού της ταμιακής διαχείρισης του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Μαυρομματίου (Νομού Βοιωτίας) από την Τράπεζα της Ελλάδος (Πρακτορείο Θηβών) στην Αγροτρική Τράπεζα (Υπ/μα Βαγίων Βοιωτίας) καθώς και το υπ' αριθμ. 21/22.12.1997 απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ. του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Μαυρομματίου.

6) Την απόφαση του Υφυπουργού των Οικονομικών αριθμ. 2000019/13/0004/2.1.97 «Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν με εντολή Υφυπουργού στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων κ.λ.π.».

7) Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Μαυρομματίου (Νομού Βοιωτίας) αλλά επιλύονται θέματα διαδικαστικά, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την ανωτέρω απόφασή μας αριθμ. 80328/2437/16.8.85 και ορίζουμε όπως ο Κρατικός Παιδικός Σταθμός Μαυρομματίου (Νομού Βοιωτίας) εξυπηρετείται από την Αγροτική Τράπεζα Ελλάδας (Υπ/μα Βαγίων Βοιωτίας).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Μαρτίου 1998

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΛΑΓΟΣ

Αριθ. ΣΤ5/16 (6)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις

α) του Ν.1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα" (Α΄ 137).

β) του Π.Δ. 147/1976 "Περί Οργανισμού της Κ.Υ του ΥΠ.Ε.Π.Θ." , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) του Π.Δ 339/1990 "Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και μονάδων στρατηγικού σχεδιασμού και ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων" (Α΄135).

δ) του άρθρου 27 του Ν.2081/91 (Α΄154) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29 Α στον Ν. 1558/85

ε) του Π.Δ. 377/1996 (ΦΕΚ 244/1996 τ.Α΄) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».

2. Την αριθμ. ΣΤ5/33/9.10.1996 (ΦΕΚ 937/1996 τ.Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».

Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς των Ενιαίων Διοικητικών Τομέων : α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, β) Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης και Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και γ) Θεμάτων Εποπτικών Μέσων Διδασκαλίας, Εκπαιδευτικής Ραδιοτηλεόρασης Βιβλιοθηκών και Ιστορικών Αρχείων, στους Γενικούς Διευθυντές, Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων : α) Προγραμματισμού, β) Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης και γ) Διεθνών Εκπαιδευτικών Σχέσεων, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των παρακάτω υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ:

1. Διεύθυνσης Μελετών, Στατιστικής και Οργάνωσης Ανωτάτης Εκπαίδευσης

2. Διεύθυνσης Προσωπικού Ανωτάτης Εκπαίδευσης

3. Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας Ανωτάτης Εκπαίδευσης

4. Διεύθυνσης Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας

5. Διεύθυνσης Ευρωπαϊκής Ένωσης

6. Διεύθυνσης Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης

7. Διεύθυνσης Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Σχεδίων

8. Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Ερευνών

9. Διεύθυνσης Διοικητικού Κ.Υ.

10. Διεύθυνσης Οικονιμικών Υποθέσεων

11. Διεύθυνσης Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών

12. Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης

13. Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

14. Διεύθυνσης Διεθνών Εκπαιδευτικών Σχέσεων

15. Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

16. Διεύθυνσης Θεμάτων Σπουδάζουσας Νεότητας και Εξωσχολικών Οργανώσεων

17. Διεύθυνσης Επιθεώρησης

18. Τμήματος Διαπανεπιστημιακών Σχέσεων

19. Τμήματος Βιβλιοθηκών

20. Τμήματος Ιστορικών Αρχείων

21. Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου

22. Γραφείου Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών (ΓΕΠΟ).

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

Στον Γενικό Γραμματέα του ΥΠ.Ε.Π.Θ. μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού" αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

1. Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από αυτό, για τη μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής και την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία τους.

2. Ερωτήματα στο γραφείο Νομικού Συμβούλου του ΥΠΕΠΘ.

3. Αποφάσεις και έγγραφα συναρμοδιότητας υπηρεσιών, που υπάγονται σε διαφορετικές Γενικές Διευθύνσεις και Διοικητικούς Τομείς.

4. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη Διοίκηση ή τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

5. Ερωτήματα και αποφάσεις για την επιλογή, τοποθέτηση, μετακίνηση, μετάθεση, μετάταξη και απόσπαση των προϊσταμένων τμημάτων και αυτοτελών γραφείων, καθώς και όλων των λοιπών διοικητικών υπαλλήλων του Υπουργείου.

6. Μετακίνηση υπαλλήλων σε άλλες διευθύνσεις και ανεξάρτητα τμήματα της Κ.Υ. του Υπουργείου.

7. Έγκριση μετακίνησης εκπαιδευτικών για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας.

8. Χορήγηση κανονικών αδειών στους ειδικούς συμβούλους και επιστημονικούς συνεργάτες.

9. Χορήγηση κανονικών, φοιτητικών, σπουδαστικών, επιμορφωτικών αδειών και αδειών χωρίς αποδοχές στους προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων της Κ.Υ. καθώς και στους υπαλλήλους που προΐστανται σε περιφερειακές υπηρεσίες, όπως προβλέπεται από το νόμο.

10. Χορήγηση της απαιτούμενης άδειας κατά το άρθρο 10 (παρ. 2) του Συντάγματος.

11. Ορισμός εκπροσώπων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. σε διεθνείς συναντήσεις, διεθνή όργανα και όργανα Ευρωπαϊκής Ένωσης.

12. Εκθέσεις δραστηριότητας, προσχέδια και έγκριση περιφερειακών σχεδίων ΠΣΕΑ.

13. Υπογραφή αποφάσεων εξουσιοδότησης υπαλλήλων για τον χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού, άρσης εξουσιοδότησης, συγκρότησης ομάδων πολιτικής άμυνας των κτιρίων του Υπουργείου και όλων των άλλων υπηρεσιών.

14. Απαντήσεις σε αιτήματα με τα οποία ζητείται τροποποίηση ή συμπλήρωση των κειμένων διατάξεων.

15. Εντολή διενέργειας διοικητικών εξετάσεων, επιθεωρήσεων και διαχ/κών ελέγχων.

16. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και των υπαλλήλων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ., (πλην των υπαλλήλων της ΔΙΕΦΕΣ που παρέχεται από τον Προϊστάμενο της ΔΙΕΦΕΣ) και των υπαλλήλων περιφερειακών υπηρεσιών και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητος ΥΠ.Ε.Π.Θ. όπου απαιτείται.

17. Έγκριση προγράμματος φιλοξενίας εκπροσώπων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) και Διεθνών Οργανισμών.

18. Έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων του Υπουργείου σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά

προγράμματα εσωτερικού και εξωτερικού.

19. Έγκριση συμμετοχής ή ορισμού εκπροσώπου του ΥΠ.Ε.Π.Θ. σε ομάδες εργασίας ή νομικών προσώπων αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ.

20. Αποφάσεις και έγγραφα αρμοδιότητας συνυπογραφής περισσότερων προϊσταμένων Διοικητικών Τομέων, Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων.

21. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας χωρίς αμοιβή.

22. Καθορισμός προϋποθέσεων διενέργειας εξετάσεων για την τριτοβάθμια εκπαίδευση.

23. Προκηρύξεις και αποφάσεις χορήγησης υποτροφιών, παράτασής τους, αύξηση του ποσού της υποτροφίας και αλλαγή ιδρύματος σπουδών.

24. Έγκριση κοστολόγησης διδακτικών βιβλίων, σημειώσεων και άλλων εντύπων, όπου απαιτείται.

25. Έγκριση προγραμμάτων φιλοξενίας και σεμιναρίων επιμόρφωσης ομογενών εκπαιδευτικών ή αποσπασμένων εκπαιδευτικών στο εξωτερικό

26. Έγκριση παρέκκλισης από τα προγράμματα διδασκαλίας.

27. Έγκριση μετεγγραφής και εκπρόθεσμων εγγραφών σε φοιτητές.

28. Έγκριση διενέργειας κατατακτηρίων εξετάσεων.

29. Έγκριση κατάταξης σπουδαστών.

30. Έγκριση όπου απαιτείται για τη συγγραφή, εκτύπωση και προμήθεια συγγραμμάτων, σημειώσεων, διδακτικών βιβλίων και λοιπών εντύπων.

31. Υποδοχή υποτρόφων στα πλαίσια των μορφωτικών ανταλλαγών.

32. Έγκριση μορφωτικών ανταλλαγών φοιτητών και συμμετοχής τους σε διεθνείς εκδηλώσεις.

33. Ρύθμιση λεπτομερειών εκπαιδευτικών ανταλλαγών στα πλαίσια συμφωνιών και προγραμμάτων μορφωτικής συνεργασιας με ξένες χώρες.

34. Έγκριση όπου απαιτείται φοιτητικών εκδρομών για το εξωτερικό.

35. Προγραμματισμός και έγκριση αθλητικών εκδηλώσεων φοιτητών στο εσωτερικό και εξωτερικό, καθώς και έγκριση μετακίνησης των συνοδών στο εξωτερικό, όπου απαιτείται.

36. Προτάσεις προς το ΚΥΣΕΑ, δια του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας για έγκριση των απαιτουμένων πιστώσεων για την οικονομική υποστήριξη των σχεδίων ΠΣΕΑ.

37. Έγκριση πρακτικών εφορειών της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και των Δημοσίων Βιβλιοθηκών.

38. Επιχορήγηση των Δημοσίων Βιβλιοθηκών από τον τακτικό προϋπολογισμό.

39. Αποφάσεις απαλλαγής από τα δίδακτρα αλλοδαπών φοιτητών.

40. Έγκριση πραγματοποίησης σεμιναρίων εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού και εξωτερικού.

41. Αποφάσεις για τη λειτουργία ιστορικών φιλολογικών ή λαογραφικών αρχείων.

42. Αποφάσεις χρηματοδότησης του Ινστιτούτου Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Σπουδών της Βενετίας.

43. Προτάσεις για την κατάρτιση προγραμμάτων επιμόρφωσης των υπαλλήλων ιστορικών αρχείων σε συνεργασία με τους λοιπούς συναρμόδιους φορείς.

44. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, προμηθειών, επιτροπών παραλαβής και εκτέλεσης έργου ή εργασιών και μελετών.

45. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων, για περικοπές αποδοχών που απορρέουν από την εφαρμογή συμβάσεων προμήθειας εξοπλισμού και από προτάσεις των επιτροπών παραλαβής ειδών εξοπλισμού, όταν το ποσό είναι από 50.000.001 μέχρι 200.000.000. δρχ.

46. Προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών για μεταφορά πιστώσεων από τον Κρατικό Προϋπολογισμό του ΥΠΕΠΘ, σε Προϋπολογισμό άλλου Υπουργείου ή από φορέα και Κ.Α του ΥΠΕΠΘ σε άλλο φορέα και Κ.Α του ίδιου Υπουργείου, όταν το ποσό είναι από 50.000.001 μέχρι 300.000.000 δρχ.

47. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για κατανομή χρηματοδοτήσεων στα έργα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, όταν το ποσό είναι από 50.000.001 μέχρι 300.000.000 δρχ.

48. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, ανάθεσης μελέτης και εκτέλεσης έργων και επιτροπών παραλαβής περιλαμβανομένων και των κτιριακών, όταν το ποσό είναι από 50.000.001 μέχρι 300.000.000 δρχ.

49. Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης έργου, μελέτης ή προμήθειας και αποφάσεις έγκρισης πραγματοποίησης δαπάνης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν γίνεται κατά παρέκκλιση των διατάξεων του δημοσίου λογιστικού και για ποσό μέχρι 300.000.000 δρχ.

50. Αποφάσεις έγκρισης μελετών ποσού μέχρι 300.000.000 δρχ. και αποφάσεις έγκρισης δαπανών από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων όταν το ποσό είναι μέχρι 300.000.000 δρχ.

51. Αποφάσεις έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσεως δαπάνης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν το ποσό είναι από 50.000.001 μέχρι 300.000.000 δρχ.

52. Προκηρύξεις ανάθεσης ή απ' ευθείας ανάθεσης μελέτης εκπαιδευτικού εξοπλισμού από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, όταν το ποσό αμοιβής είναι μέχρι 300.000.000 δρχ.

53. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης για την ανάθεση μελετών για ποσό δαπάνης μέχρι 300.000.000 δρχ. σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού ή του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).

54. Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών και κατακύρωσης των αποτελεσμάτων τους για πάσης φύσης έργα περιλαμβανομένων και των κτιριακών που πραγματοποιούνται σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε., όταν ο προϋπολογισμός των

έργων αυτών είναι από 50.000.001 μέχρι 300.000.000 δρχ.

55. Υπογραφή συμβάσεων ποσού πάνω από 50.000.000 δρχ.

56. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών παραλαβής έργων μέχρι 300.000.000 δρχ.

57. Αποφάσεις έγκρισης συγκριτικών πινάκων των εκτελουμένων έργων και μελετών μέχρι 300.000.000 δρχ.

58. Προτάσεις στον Υπουργό για την κατάρτιση του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων του ΥΠΕΠΘ.

59. Έγγραφα προς την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΥΔΕ) για μεταβίβαση πιστώσεων και τακτικού προϋπολογισμού με επιτροπικά εντάλματα για ποσόν από 50.000.001 δρχ. και άνω.

60. Έγκριση καταβολής αποζημίωσης για τη μη χορήγηση κανονικής άδειας στο κάθε φύσης προσωπικό.

Άρθρο 3

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Ειδικούς Γραμματείς

Στους Ειδικούς Γραμματείς της ΚΥ του ΥΠΕΠΘ μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφασεις, πράξεις και έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

1. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, ανάθεσης μελέτης και εκτέλεσης έργων, όταν το ποσόν είναι από 20.000.001 μέχρι 50.000.000 δραχμές.

2. Αποφάσεις έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσεως δαπάνης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν το ποσόν είναι από 20.000.001 μέχρι 50.000.000 δραχμές.

3. Αποφάσεις έγκρισης, διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών και κατακύρωσης των αποτελεσμάτων τους για πάσης φύσης έργα, που πραγματοποιούνται σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. όταν ο προϋπολογισμός των έργων αυτών είναι από 20.000.001 μέχρι 50.000.000 δραχμές.

4. Έγγραφα συναρμοδιότητας περισσοτέρων διευθύνσεων.

5. Αποδοχή δωρεών εφόσον δεν συνεπάγονται υποχρεώσεις για το Δημόσιο.

6. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για κατανομή χρηματοδοτήσεων στα έργα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, όταν το ποσό κατά έργο είναι μέχρι 50.000.000 δραχμές.

7. Έγγραφα προς την Υ.Δ.Ε. για τη μεταβίβαση πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού με επιτροπικά εντάλματα όταν το ποσόν είναι από 20.000.001 μέχρι 50.000.000 δραχμές.

8. Προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών για μεταφορά πιστώσεων από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠΕΠΘ, σε προϋπολογισμό άλλου Υπουργείου ή από φορέα και Κ.Α. του ΥΠΕΠΘ σε άλλο φορέα και Κ.Α. του ΥΠΕΠΘ όταν το ποσό είναι από 20.000.001 μέχρι 50.000.000 δραχμές.

9. Έκδοση αποφάσεων παράτασης συμβατικών προθεσμιών προμήθειας εξοπλισμού.

10. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων και αποφάσεων για περικοπές που απορρέουν από την εφαρμογή συμβάσεων εξοπλισμού και από προτάσεις των επιτροπών παραλαβής ειδών εξοπλισμού, όταν το ποσό είναι μέχρι 5.000.000 δρχ.

11. Προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών για την αύξηση του διαθέσιμου ποσοστού πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

12. Έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών για χαρακτηρισμό ΚΑΕ ως δεκτικών έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

13. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων.

14. Καθορισμός των υπηρεσιών που δικαιούνται να πραγματοποιούν κρατικές υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω ΟΤΕ.

15. Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (TELEX) και τηλεομοιοτυπίας (FAX).

16. Έγκριση αντικατάστασης των κινητήρων αυτοκινήτων του ΥΠΕΠΘ.

17. Αποδοχή δωρεών αυτοκινήτων προς το ΥΠΕΠΘ.

18. Υπογραφή συμβάσεων όταν το ποσόν είναι από 20.000.001 μέχρι 50.000.000 δρχ.

19. Έκδοση αποφάσεων για την πληρωμή της αναθεώρησης δαπανών εξοπλισμού σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις προμηθειών εξοπλισμού σε βάρος των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) ή του τακτικού προϋπολογισμού.

20. Προκηρύξεις δημόσιων διαγωνισμών σχετικών με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΠΕΑΕΚ), των οποίων το αντικείμενο δεν υπερβαίνει το ποσό των 20.000.000 δρχ.

21. Αποφάσεις ανάθεσης μελετών και έργων στο πλαίσιο ή και για τις ανάγκες του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΠΕΑΕΚ), με τις οποίες ορίζονται οι φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Β' ΚΠΣ και κατανέμονται οι πιστώσεις στους φορείς υλοποίησης των προγραμμάτων, των οποίων το αντικείμενο δεν υπερβαίνει το ποσό των 6.000.000 δρχ.

22. Αποφάσεις και εντολές πληρωμής που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, επιχορηγήσεις, κατανομές χρηματοδοτήσεων που έχουν ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΠΕΑΕΚ), αποφάσεις κατοχύρωσης διαγωνισμών και συμβάσεις καθώς και κάθε σχετική με το ΕΠΕΑΕΚ απόφαση.

23. Προτάσεις κατάρτισης και τροποποίησης του Π.Δ.Ε., καθώς επίσης και προτάσεις χρηματοδότησης, των συλλογικών αποφάσεων του Π.Δ.Ε., κατά το σκέλος που αφορά στο ΕΠΕΑΕΚ,

24. Εισηγήσεις για τη σύσταση Επιτροπών και ομάδων εργασίας και εισηγήσεις για την επιλογή εμπειρογνωμόνων που έχουν αντικείμενο τον επανασχεδιασμό, την εξειδίκευση των δράσεων, την αξιολόγηση

των προτάσεων προς ένταξη και χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα, την παρακολούθηση και αποτίμηση των δράσεων και κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με την εφαρμογή του ΕΠΕΑΕΚ.

25. Έγκριση πρακτικών εφορειών Δημοσίων Βιβλιοθηκών και Γενικών Αρχείων του Κράτους (Γ.Α.Κ.).

26. Ερωτήματα προς το Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας - Συμβούλιο Ανωτάτης Εκπαίδευσης (ΕΣΥΠ - ΣΑΠ.).

27. Αποφάσεις σύστασης, κατάτμησης, συγχώνευσης, κατάργησης, μετονομασίας και τροποποίησης του γνωστικού αντικειμένου τομέων.

28. Έγκριση μορφωτικών ανταλλαγών μαθητών και συμμετοχή τους σε διεθνείς εκδηλώσεις.

29. Έγκριση, όπου απαιτείται, εκπαιδευτικού ταξιδιού μαθητών για το εξωτερικό.

30. Έγκριση φιλοξενίας ξένων εμπειρογνωμόνων, εκπαιδευτικών, σπουδαστών και μαθητών που επισκέπτονται τη χώρα μας, βάσει των μορφωτικών προγραμμάτων, μνημονίου Ελλάδας και ξένων χωρών.

31. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών για το εσωτερικό και το εξωτερικό.

32. Αποφάσεις ανάληψης έγκρισης, έκδοσης, παράτασης και απόδοσης ενταλμάτων προπληρωμής από τον τακτικό προϋπολογισμό όταν το ποσόν είναι από 15.000.001 δρχ. και άνω.

33. Χορήγηση άδειας κατοχής δεύτερης θέσης.

34. Παραπομπή υπαλλήλων γενικά για θέση σε κατάσταση διαθεσιμότητας λόγω νόσου ως και έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

35. Αποφάσεις απόλυσης υπαλλήλων για σωματική ή πνευματική ανικανότητα ως και τα σχετικά παραπεμπτικά ή ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα όπου απαιτείται.

Άρθρο 4

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Γενικούς Διευθυντές

Στους Γενικούς Διευθυντές της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα θέματα που περιλαμβάνονται στο άρθρο 3 της παρούσης.

Άρθρο 5

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων

Οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ έχουν δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τα ακόλουθα θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους:

1. Παροχή πληροφοριών, στοιχείων και γνώμης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο, τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και τα Δικαστήρια.

2. Συγκέντρωση και παροχή πληροφοριών για το εκπαιδευτικό σύστημα.

3. Αποστολή εγγράφων και πληροφοριών προς το Νομικό Συμβούλιο για την υποστήριξη των θέσεων της υπηρεσίας.

4. Σύσταση και συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης και έγκρισης υπερεργασίας.

5. Συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της διεύθυνσης και του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων αρμοδιότητας της διεύθυνσης.

6. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων κατά τις κείμενες διατάξεις.

7. Έγγραφα και εισηγήσεις σε θέματα κληροδοτημάτων.

8. Στεγαστικά θέματα της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ (η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού της Κ.Υ.).

9. Θέματα μίσθωσης αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης.

10. Καθορισμός ανώτατου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων και καταλογισμός υπέρβασης του επιτρεπόμενου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

11. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικής σύνδεσης ή ευθειών τηλεφωνικών συνδέσεων.

12. Αποφάσεις ορισμού επιβλεπόντων, συγκρότησης επιτροπής παραλαβής υλικών, ειδών εξοπλισμού ή εργασιών εγκατάστασης και λειτουργίας εξοπλισμού.

13. Εκκαθάριση και εντολή πληρωμής τακτικών και έκτακτων αποδοχών, αποζημιώσεων και λοιπών απολαβών του προσωπικού κάθε φύσης και σχέσης εργασίας, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού, με την επιφύλαξη της απόφασης που ισχύει, για την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής των ανωτέρω απολαβών για το προσωπικό της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

14. Εκκαθάριση εξόδων πρώτης εγκατάστασης, μετακίνησης ή μετάθεσης και ημερήσιας αποζημίωσης για τη μετακίνηση εντός και εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.

15. Ορισμός ή αντικατάσταση υπόλογου διαχειριστή.

16. Ορκωμοσία του κάθε φύσης προσωπικού που διορίζεται στην Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

17. Υπογραφή συμβάσεων πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

18. Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λ.π.

19. Ερωτήματα προς το υπηρεσιακό συμβούλιο για θέματα διορισμού, μονιμοποίησης, μετάταξης και γενικά υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων.

20. Αποφάσεις μονιμοποίησης, κατάταξης, ένταξης και χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και επιδομάτων του κάθε σχέσης προσωπικού.

21. Χορήγηση κανονικών, και λοιπών αδειών, όπου απαιτείται, σε υπαλλήλους που είναι προϊστάμενοι τμημάτων. Η αρμοδιότητα αυτή για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κ.Υ. ασκείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού.

22. Μετακίνηση των υπαλλήλων μέσα στην ίδια διεύθυνση, εκτός από τους προϊσταμένους των τμημάτων και γραφείων.

23. Έγκριση μετακίνησης στο εξωτερικό με άλλες αεροπορικές εταιρείες σε περίπτωση αντικειμενικής μετακίνησης με την «ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ Α.Ε.».

24. Αποδοχή παραίτησης υπαλλήλων.

25. Έκδοση διαπιστωτικών πράξεων για την απόλυση υπαλλήλων λόγω τριακονταπενταετίας και ορίου ηλικίας.

26. Έγγραφα για θέματα φοιτητικά, που ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

27. Υπογραφή συμβάσεων όταν το ποσόν είναι από 5.000.001 μέχρι 20.000.000 δραχμές.

28. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών ανάθεσης μελέτης και εκτέλεσης έργων, όταν το ποσόν είναι από 5.000.001 μέχρι 20.000.000 δραχμές.

29. Αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, έκδοσης, παράτασης και απόδοσης ενταλμάτων προπληρωμής, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσεως δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν το ποσόν είναι από 5.000.001 μέχρι 20.000.000 δραχμές.

30. Έγγραφα προς την Υ.Δ.Ε. για τη μεταβίβαση πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού με επιτροπικά εντάλματα όταν το ποσόν είναι μέχρι 20.000.000 δραχμές.

31. Προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών για μεταφορά πιστώσεων από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠΕΠΘ, σε προϋπολογισμό άλλου Υπουργείου ή από φορέα και Κ.Α. του ΥΠΕΠΘ σε άλλο φορέα και Κ.Α. του ΥΠΕΠΘ όταν το ποσό είναι μέχρι 20.000.000 δραχμές καθώς και χαρακτηρισμό πιστώσεων ως δεκτικών επιτροπικού εντάλματος ΧΕΠ και χορήγηση ποσοστού διάθεσης πίστωσης.

32. Αποφάσεις ανάληψης δαπάνης.

33. Αποφάσεις οικονομικής απόσπασης εκπαιδευτικών.

34. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

35. Εγκύκλιοι παροχής διευκρινιστικών οδηγιών για την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων.

36. Έκδοση εγκυκλίων παροχής πληροφοριών για την εφαρμογή των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα καθώς και τα εκπαιδευτικά συστήματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

37. Έγκριση ημερίδων.

38. Υποβολή ερωτήσεων και πληροφοριών προς τα Κράτη-Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

39. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών.

40. Κύρωση πινάκων προακτέων.

41. Έγκριση κίνησης κρατικών αυτοκινήτων εντός έδρας.

42. Χορήγηση υλικού στις υπηρεσίες της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού της Κ.Υ.

Άρθρο 6

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους Τμημάτων

Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ έχουν δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τα ακόλουθα θέματα, που αφορούν τις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους.

1.Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών ανάθεσης μελέτης και εκτέλεσης έργων, όταν το ποσόν είναι μέχρι 5.000.000 δρχ.

2.Αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, έκδοσης και παράτασης ενταλμάτων προπληρωμής, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσεως δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν το ποσόν είναι μέχρι 5.000.000. δρχ.

3.Υπογραφή συμβάσεων όταν το ποσόν είναι μέχρι 5.000.000 δρχ.

4.Αποστολή στοιχείων προς τα υπηρεσιακά συμβούλια και άλλα συλλογικά όργανα αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ.

5.Έγγραφα με τα οποία ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία επί εκρεμμών υποθέσεων.

6.Έγγραφα παροχής στοιχείων ή πληροφοριών σε άλλες υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

7.Διαβιβαστικά έγγραφα προς το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.), το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) και λοιπά συλλογικά γνωμοδοτικά όργανα για την παροχή γνωμοδοτήσεων.

8.Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα.

9.Διαβιβαστικά έγγραφα ή εντολές προς το Εθνικό Τυπογραφείο για τη δημοσίευση Π.Δ., αποφάσεων πράξεων και για τη διόρθωση σφαλμάτων.

10.Διαβιβαστικά έγγραφα προς τον ημερήσιο ή περιοδικό τύπο για τη δημοσίευση προκηρύξεων ή περιλήψεων.

11.Κοινοποίηση Π.Δ., εγκυκλίων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

12.Χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων από τα παλαιά αρχεία του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο τμήματος Αρχείων της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

13.Υπόμνηση εγγράφων που έχουν εκδοθεί από ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

14.Επισημειώσεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο.

15.Επικύρωση υπογραφής των υπαλλήλων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο του τμήματος προσωπικού της Κ.Υ.

16.Επικύρωση των αντιγράφων των εξερχομένων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο του τμήματος που εκδίδει το έγγραφο από τους προϊσταμένους των τμημάτων πρωτοκόλλου και διεκπεραίωσης και αρχείων της διεύθυνσης διοικητικού Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή από υπαλλήλους με Α' βαθμό που υπηρετούν σε όλα τα παραπάνω τμήματα.

17.Χορήγηση βεβαιώσεων σε ιδιώτες με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στην υπηρεσία.

18.Έγγραφα για ατελή εισαγωγή εξοπλιστικών μέσων και οργάνων.

19.Έκδοση επιταγών, εντολών και ενταλμάτων πληρωμής δαπάνης από ειδικούς λογαριασμούς, σε εκτέλεση σχετικής απόφασης, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

20.Θεώρηση πινάκων μισθωμάτων.

21.Προβλέψεις μηνιαίων πληρωμών.

22.Έγγραφα προς την Υ.Δ.Ε. για τη χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη πίστωσης.

23.Έγκριση καταβολής νοσηλειών.

24. Κοινοποίηση αποφάσεων διορισμών και μεταβολών υπηρεσιακής κατάστασης.

25.Χορήγηση αδειών κύησης και λοχείας.

26.Πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλου.

27.Διαβίβαση ενστάσεων προς τα υπηρεσιακά συμβούλια.

28.Χορήγηση βεβαιώσεων στους υπαλλήλους για την υπαλληλική τους κατάσταση και τις αποδοχές τους.

29.Βεβαίωση για τη μη υπέρβαση των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας.

30.Θέματα έκδοσης, ανανέωσης και επέκτασης υπηρεσιακών διαβατηρίων.

31.Ερωτήματα και παραπομπές υπαλλήλων στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

32.Θεώρηση βιβλιαρίων υγείας. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο του τμήματος προσωπικού της διεύθυνσης διοικητικού της Κ.Υ. προκειμένου για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

33.Έγγραφα προς τα ασφαλιστικά ταμεία για την επιστροφή κρατήσεων που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως.

34.Αποστολή στην υπηρεσία συντάξεων των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

35.Θεώρηση τίτλων σπουδών.

36.Αποστολή βιβλίων στα αρμόδια όργανα για κρίση.

37.Υπογραφή των δελτίων επιτυχίας των εισαγωμένων φοιτητών και σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

38.Προτάσεις προς το Υπουργείο Προεδρίας για τη μετακίνηση εκτός έδρας κρατικών αυτοκινήτων.

39.Έγγραφα προς εκμισθωτές για θέματα συντήρησης κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων.

40.Έγγραφα προς Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π., για νέες εγκαταστάσεις και αποκαταστάσεις βλαβών.

41.Έγκριση μεταφοράς και επισκευής τηλεφωνικής σύνδεσης.

42.Επικύρωση των αντιγράφων των εξερχομένων διαβαθμισμένων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται και από τον προϊστάμενο της Γραμματείας της ΠΣΕΑ.

43 Χορήγηση κανονικών αδειών σε υπαλλήλους της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ. (Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο του τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού).

Άρθρο 7

Τελικές διατάξεις

1.Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΕΠΘ οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον Υπουργό.

2. Σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος των Γενικών Διευθυντών Προγραμματισμού, Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, και Διεθνών Εκπαιδευτικών Σχέσεων τις αρμοδιότητες αυτών ασκεί ο Γενικός Γραμματέας.

3. Αν δεν υπάρχει Ειδικός Γραμματέας ή απουσιάζει, οι αντίστοιχες αρμοδιότητες του ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα.

4. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο προϊστάμενος της διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον προϊστάμενο του καθ' ύλη αρμόδιου τμήματος.

5. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματός τους.

6. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης έχει τις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων των τμημάτων αυτής σε περίπτωση που απουσιάζουν ή κωλύονται οι ίδιοι και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

7.Οι προϊστάμενοι των ανεξαρτήτων τμημάτων Διαπανεπιστημιακών Σχέσεων, Βιβλιοθηκών, Ιστορικών Αρχείων και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, ασκούν και τις αρμοδιότητες του Προϊσταμένου διεύθυνσης του άρθρου 4 της απόφασης αυτής, για θέματα που αφορούν στα τμήματα αυτών.

8. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να του προσκομίσει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ., αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

9. Το αρμόδιο όργανο μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο αποφάσεις κ.λπ., με αιτιολογημένη επισημείωσή του στο έγγραφο.

10.Απόφαση, πράξη ή έγγραφο οποιασδήποτε υπηρεσίας που συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση προσυπογράφεται και από τον Προϊστάμενο της διεύθυνσης οικονομικών υποθέσεων (Δ.Ο.Υ.) πριν από την τελική υπογραφή του αρμόδιου οργάνου.

11.Κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Φεβρουαρίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 561
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	
	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
	- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ